**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 25/5/2020-30/5/2020)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (25/5/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đi gặp giám đốc điện lực trao đổi về tình hình điện của nhà trường |
| **- Chiều** | Họp trao đổi với BCH hội PHHS thống nhất tổ chức ngày 1/6 |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Kiểm tra hoạt động các lớp |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Kiểm tra hoạt động các lớp |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (26/5/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Phục vụ đại hội huyện Gia Lâm |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Kiểm tra các lớp |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (27/5/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra các hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Kiểm tra các lớp |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Kiểm tra các lớp |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (28/5/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đánh giá công tác tháng 5, lập kế hoạch công tác tháng 6 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Kiểm tra các lớp |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Cả ngày** | Kiểm tra các lớp |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng giáo dục |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (29/5/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn chuyên đề nâng cao quản lý cán bộ quản lý cấp học mầm non tại phòng GD&ĐT |
| **- Chiều** | Họp giao ban, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn chuyên đề nâng cao quản lý cán bộ quản lý cấp học mầm non tạiphòng GD&ĐT |
| **- Chiều** | Họp giao ban |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn chuyên đề nâng cao quản lý cán bộ quản lý cấp học mầm non tại phòng GD&ĐT |
| **- Chiều** | Họp giao ban |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (30/5/2020)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG**  **Đinh Thị Hồng Nhung** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |